

Lapin korkeakoulukirjaston johtosääntö

1 § Tehtävä

Lapin korkeakoulukirjaston tehtävänä on tukea Lapin ammattikorkeakoulun ja Lapin yliopiston opetusta, opiskelua, tutkimusta ja kehittämistoimintaa hankkimalla ja välittämällä kirjasto- ja tietoaaineistot, tuottamalla kirjasto- ja tietopalvelut, antamalla informaatiolukutaidon opetusta sekä tuottamalla erikseen tulosneuvotteluissa sovittavia muita kirjasto- ja informaatiopalveluja ja muita asiantuntijapalveluita. Opetuksen, opiskelun ja tutkimuksen lisäksi kirjaston tehtävänä on palvella ympäröivää yhteiskuntaa. Kirjasto on avoinna kaikille ja se kehittää omaa toimintaansa sekä Lapin korkeakoulukonsernin että käyttäjien tarpeiden mukaan.

2 § Kirjaston asema

Kirjasto on Lapin ammattikorkeakoulun ja Lapin yliopiston yhteinen erillinen yksikkö. Lapin ammattikorkeakoulussa kirjasto toimii kahdella kampuksella, Rovaniemellä ja Kemi-Torniossa.

3 § Hallinto

Kirjaston hallinnosta vastaa palvelukeskuksen kanssa yhteinen johtokunta ja korkeakoulukirjaston johtaja. Korkeakoulukirjastolla on johtokunnan nimeämä varajohtaja.

4 § Johtokunta

Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja seitsemän jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen.

Korkeakoulujen rehtorit yhdessä nimeävät neljä jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja. Näistä kaksi edustaa johtoa ja kaksi palvelujen käyttäjiä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirjasto nimeää yhden henkilökuntaa edustavan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Palvelukeskus nimeää yhden henkilökuntaa edustavan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Lapin yliopiston ylioppilaskunta ja Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta nimeävät kumpikin opiskelijajäsenen sekä heille henkilökohtaisen varajäsenen.

Johtokunnan toimikausi on kolme vuotta. Johtokunta ratkaisee asiat esittelyssä. Johtokunnan esittelijöinä toimivat Lapin korkeakoulukirjaston johtaja ja palvelukeskuksen johtaja.

Johtokunta valitsee keskuudestaan johtokunnan varapuheenjohtajan. Johtokunta voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita ja päättää pysyvien asiantuntijoiden kutumisesta.

5 § Johtokunnan tehtävät: (Lapin korkeakoulukirjaston osalta)

- valmistelelee esityksen kirjaston strategisiksi linjauksiksi ja vastaa yksikön laadunvarmistuksesta,
- tekee esityksen sopijapuolille Lapin korkeakoulukirjaston talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä vastaa kirjaston sisäisestä valvonnasta,
- hyväksyy kirjaston toimintakertomuksen ja sopimuksen mukaiset määräaikaissäilytykset,
- päättää Lapin korkeakoulukirjaston sisäisestä tehtävänjaosta ja siihen liittyvästä organisoitumisesta,
- päättää perusteista, joiden mukaan kirjasto- ja tietopalveluja annetaan ja päättää palvelujen hinnoitteluperusteista,
- antaa kirjastolta pyydettyjä lausuntoja ja tekee aloitteita ja esityksiä,
- tekee esityksen rehtoreille korkeakoulukirjaston johtajasta

Johtokunta voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiakokonaisuuden johtajan ratkaistavaksi.

6 § Lapin korkeakoulukirjaston johtajan tehtävät:

- johtaa, valvoo ja kehittää kirjaston toimintaa sekä vastaa sen tuloksellisuudesta ja taloudesta johtokunnan antamien suuntaviivojen mukaisesti,
- vastaa määrärahojen käyttämisestä käyttösuunnitelman mukaisesti johtokunnan päättämien perusteiden sekä tulossopimuksen mukaisesti,
- laatii kirjaston toimintakertomuksen,
- vastaa tiedottamisesta ja ulkoisista suhteista.

Johtajan tehtäviin kuuluvat myös seuraavat henkilöstöasiat ellei muilla säännöillä toisin määrätä,

- tekee esityksen sopijapuolille kirjaston vakinaisen henkilöstön palkkaamisesta
- tekee esityksen asianomaiselle korkeakoululle työsuhteesta, työsuhteen sisällön tai nimikkeen oleellisesta muutoksesta
- päättää henkilökunnan tehtävistä ja sijoittamisesta toimipisteisiin
- tekee esityksen henkilöstön nimittämisestä tai ottamisesta määräaikaiseen työsuhteeseen
- myöntää vuosiloman
- päättää henkilöstökoulutukseen osallistumisesta sekä hyväksyy matkasuunnitelmat,
- määrää tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön
- käy kehityskeskustelut

Korkeakoulukirjaston johtaja voi edelleen delegoida päätösvaltaansa.

Kirjaston johtajan lisäksi esimiestehtävissä toimivat palvelupäälliköt, joilla on lähiesimiesvastuu.

Johtokunta voi yksittäistapauksissa ottaa johtajan päätösvaltaan kuuluvia asioita päätettäväkseen.

7 § Henkilöstöasiat

Kirjaston työnantajana ovat Lapin ammattikorkeakoulu Oy ja Lapin yliopisto. Työnantajien edustajia ovat yliopiston rehtori ja ammattikorkeakoulun rehtori kukin oman henkilöstönsä osalta.

8 § Voimaantulo

Tämä johtosäntö tulee voimaan 01.01.2014. Jo ennen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.